

ПРИНЯТО

на общем собрании

протокол № 3 от 13.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 90п от «13» мая 2025г.

Заведующий МБДОУ ДС № 31



О.А.Погребная

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения денежных средств, в качестве пожертвований
от физических и (или) юридических лиц.**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 3.6., п. 6.15. пп.7., Устава МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район (далее –ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей (законных представителей) детей и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, старшего воспитателя), вправе обратиться с просьбой оказания добровольной помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей

которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДООУ.

2.7. При обращении за оказанием помощи ДООУ обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.п.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора ДООУ, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ)(приложения № 1,2,3), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ДООУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи(приложение № 4), который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.5. При передаче денежных средств по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение вноса.

4.6. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных в результате привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

Один раз в год на общем родительском собрании руководитель ДООУ отчитывается перед родителями (законными представителями) о расходовании внебюджетных средств за текущий год. Кроме того, информация о расходовании поступивших взносов размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в течении всего года .

4.7. Заведующий ДООУ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ, для рассмотрения на общих и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте ДООУ

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несет директор ДООУ.

5.3. В случае нарушения ДООУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Пгт Черноморский

«__» _____ 20__ года

Гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта
_____,
зарегистрированный _____ по _____ адресу:
_____,
с одной стороны,
и _____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в
размере _____ (_____) рублей ____ копеек в качестве
пожертвования.

1.2 Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1
настоящего договора, для использования Учреждением в следующих целях:

_____.

1.3 Жертвователь передает денежные средства единовременно и в полном объеме
путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение ____
рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4 Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления
на расчётный счёт Учреждения.

1.5 Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в
соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по
другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок,
указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение 3 банковских дней с момента заключения
настоящего договора и при передаче Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1
настоящего договора.

2.2 Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.
Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом
случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3 Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования
Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в
пункте 1.2 настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2 Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;

2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;

3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.4 Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.7 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Место нахождения:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность

_____/_____
М.П.

Место нахождения:

ИНН:

КПП:

Банковские реквизиты:

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность

_____/_____
М.П.

ДОГОВОР № _____
пожертвования неденежного имущества

«____» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности неденежное имущество (далее – имущество, оборудование) в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре. Перечень имущества представлен ниже:

№ п/п	Наименование	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество	Стоимость, руб в т.ч. НДС-20%
1				
2				
3				
4				

Общая стоимость оборудования, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет ____ (____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%. Передача товаров (имущества) безвозмездно в рамках благотворительной деятельности в соответствии с ФЗ от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" не подлежит налогообложению согласно пп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ. Имущество не учитывается в составе доходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль в соответствии с пп. 22 п. 1 ст. 251 НК РФ.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях:

- на осуществление образовательной деятельности, а именно: _____.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

1.7. Передача имущества по настоящему договору осуществляется по адресу: _____ и оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему

Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме. Отчет может быть запрошен в течение срока действия Договора и не более, чем в течение 3 (трех) месяцев после окончания срока его действия.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Условия Договора, в т.ч. о целевом назначении Пожертвования, могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее – сообщения), за исключением претензий (пункт 5.2 Договора), направляются Сторонами друг другу письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в Договоре.

6.4. Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

6.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

6.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в Договоре адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

6.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с момента фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

Место нахождения:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность

_____/_____

М.П.

Место нахождения:

ИНН:

КПП:

Банковские реквизиты:

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность

_____/_____

М.П.

АКТ приема-передачи
к Договору пожертвования неденежного имущества
от «___» _____ 202__ г. № _____
(далее – Договор)

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующего
на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1 Договора Жертвователь передает, а
Одаряемый принимает неденежное имущество (далее – имущество,
оборудование) следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество	Стоимость, руб в т.ч. НДС-20%

2. Общая стоимость оборудования, указанного в п. 1.1. настоящего
Договора, составляет ____ (___) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%. Передача
товаров (имущества) безвозмездно в рамках благотворительной деятельности в
соответствии с ФЗ от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной
деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" не подлежит
налогообложению согласно пп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ. Имущество не
учитывается в составе доходов при определении налоговой базы по налогу на
прибыль в соответствии с пп. 22 п. 1 ст. 251 НК РФ.

3. Принятое имущество соответствует требованиям Договора.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является
неотъемлемой частью Договора.

Должность

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
 « _____ » _____ 20__ г.

_____,
 именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,
 действующего на основании Устава, с одной стороны и
 _____, именуемый в
 дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
 паспорт _____, с другой
 стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.

НАШИ РЕКВИЗИТЫ

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район (МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район).

Фактический адрес:

Россия, 353265, пос. Черноморский, Северский район, Краснодарский край, ул. Крупской , 26

Юридический адрес:

Россия, 353265, пос. Черноморский, Северский район, Краснодарский край, ул. Крупской , 26

Заведующий

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №31 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район – Погребная Ольга Афанасьевна, действующий на основании Устава

УФК по Краснодарскому краю (МБДОУ ДС №31 пгт Черноморского МО Северский район л/с 20186098690)

ИНН 2348031266 КПП 234801001

БИК 010349101 ОКТМО 03643158

Расчетный (казначейский) счет № 03234643036430001800

ЕКС 40102810945370000010

**банк Южное ГУ Банка России // УФК по
Краснодарскому краю, г. Краснодар**

Назначение платежа:

КД 000 000 00000 00 0000 150 спонсорские средства,
добровольные пожертвования